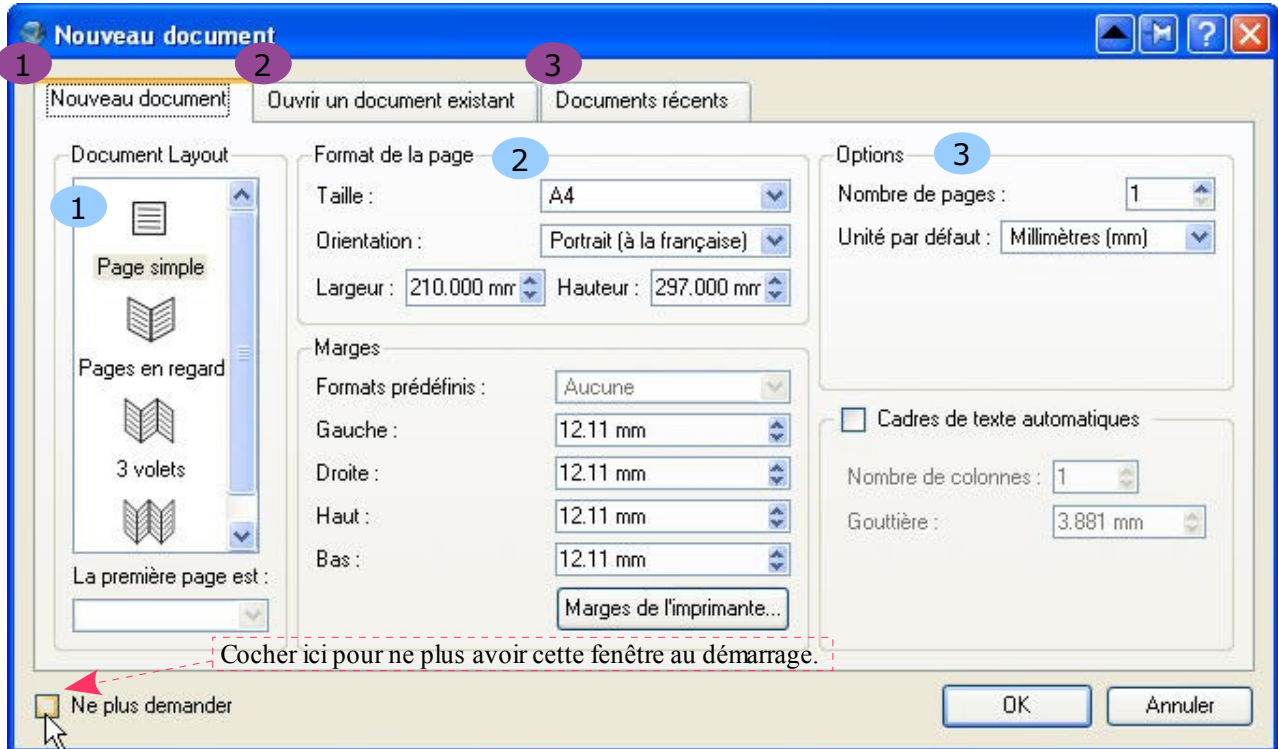


## 1. Ouverture de Scribus

A l'ouverture de Scribus, la fenêtre suivante apparaît :

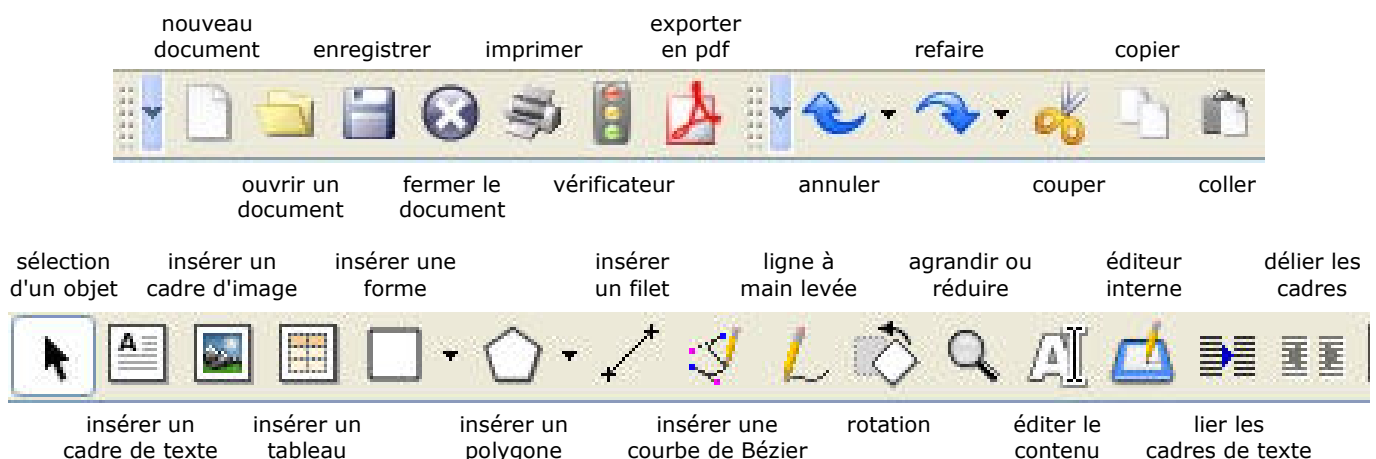


La fenêtre comporte 3 onglets selon que l'on veut :

- 1 créer un nouveau document
- 2 lire ou modifier un ancien document
- 3 retrouver rapidement un document récent

Dans l'onglet **Nouveau document**, choisir le type de document souhaité 1, vérifier la taille de la page et son orientation (format ou paysage) 2, indiquer le nombre de pages nécessaires (on pourra en ajouter ou en supprimer par la suite) 3. Valider par OK.

## 2. Les barres d'outils



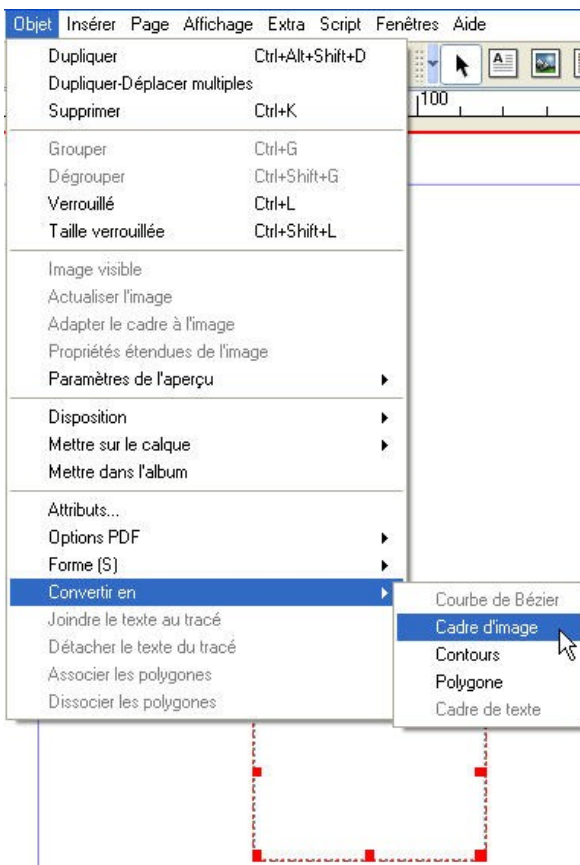
## 2 raccourcis clavier bien pratiques :

**T** pour insérer un cadre de texte  
**I** pour insérer un cadre d'image.

Ensuite maintenir le bouton gauche de la souris enfoncé pour tracer un rectangle.



⇒ il est impossible d'insérer du texte dans un cadre d'image ou une image dans un cadre de texte. Mais on peut transformer un cadre de texte en cadre d'image (et inversement) en utilisant le menu **Objet > Convertir en** (ou clic droit) :







Ainsi on peut insérer du texte dans un polygone converti en cadre de texte.



## Une barre d'outils très utile :





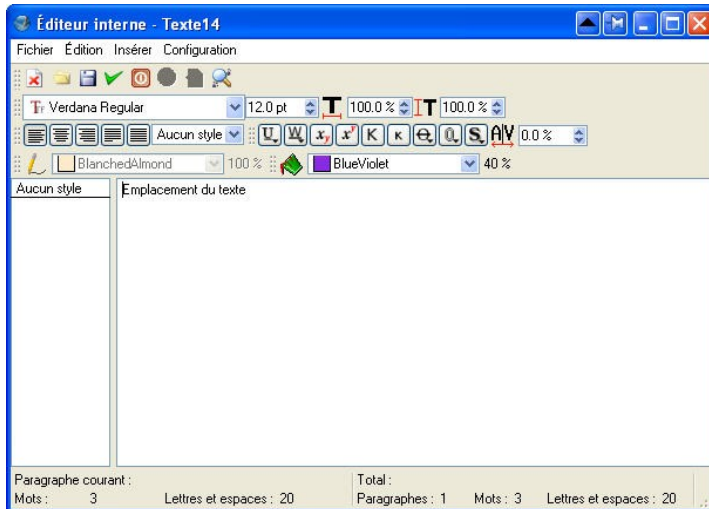
Elle permet de contrôler la taille de l'affichage des pages à l'écran (compteur %, loupe - et +) et de choisir la page active :


-  première page
-  page précédente
-  page suivante
-  dernière page

ou n'importe quelle page dans le menu déroulant.

### 3. Les cadres de texte

1. Tracer un cadre de texte : touche **T** ou bouton 
2. On peut écrire directement dans le cadre ou, beaucoup plus pratique, appeler l'éditeur interne  qui ouvre cette fenêtre :

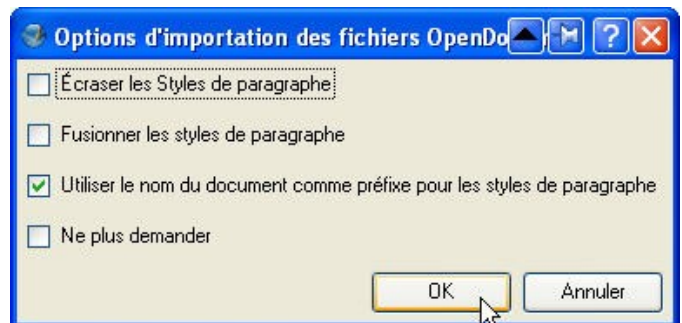


Pour connaître le rôle de chaque icône, il suffit de poser le pointeur de la souris dessus. On notera la 7ème icône  qui met à jour le contenu du cadre de texte, ce qui permet de vérifier les modifications apportées au format.


- ⇒ Les modifications de format s'appliquent au **texte sélectionné**.
- ⇒ On peut importer du texte (et des styles) d'un document OpenOffice par copier/coller.

### 4. Importer un texte OpenOffice

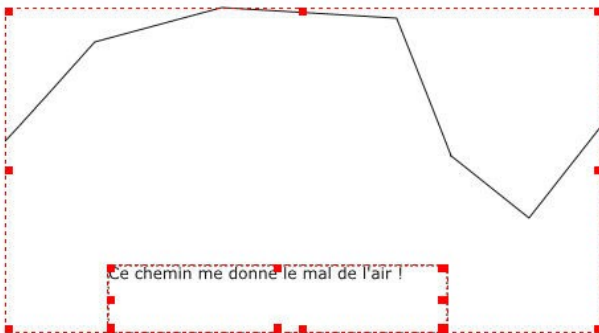
- Créer un document Scribus en cochant la case **Cadre de texte automatique** dans la fenêtre d'ouverture. Si on travaille dans un document déjà ouvert, tracer un cadre de texte
- **Fichier > Importer > Importer un texte...**
- Sélectionner le document OpenOffice souhaité (.odt ou .sxw)
- Dans la fenêtre **Options d'importation des fichiers OpenDocument**, décocher les 2 premières cases et cocher la troisième
- Valider.





### 5. Lier des cadres de texte

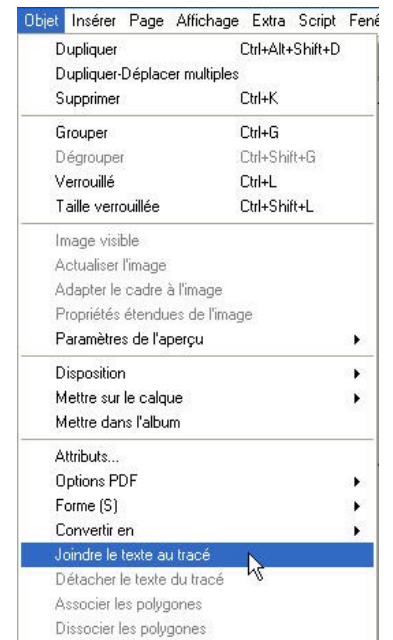
- 1) Tracer 2 cadres de texte
- 2) Sélectionner le 1er par un simple clic
- 3) Cliquer sur le bouton **Lier les cadres de texte** 
- 4) Sélectionner le 2ème cadre par un simple clic  
NB : ce 2ème cadre ne doit contenir aucun texte.
- 5) Désactiver la fonction en cliquant sur une zone vierge ou par la touche **Echap**.
  - ⇒ Il est possible de lier davantage de cadres de texte.
  - ⇒ Le menu **Affichage > Afficher les liens entre cadres** permet de les visualiser.

## 6. Texte sur un chemin

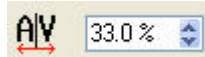
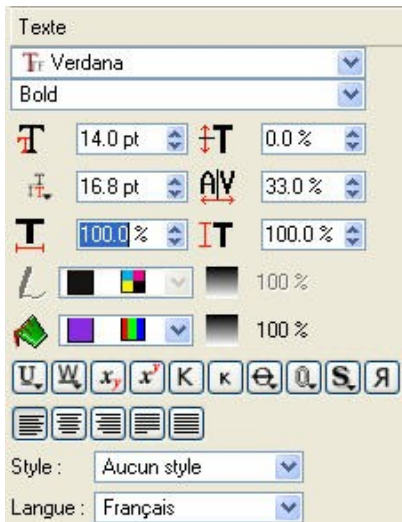


- 1) Créer un chemin : tracer une courbe de Bézier  ou une ligne à main levée 
- 2) Insérer un cadre de texte puis écrire ou importer une ou 2 phrases
- 3) Sélectionner en même temps le chemin et le cadre de texte en traçant un rectangle autour avec la souris (bouton gauche enfoncé)

### 4) Menu **Objet** > **Joindre le texte au tracé**



- 5) Appeler les propriétés de ce nouvel objet (clic droit), puis cliquer le bouton **Texte**. Pour obtenir une bonne lisibilité, espacer les caractères :



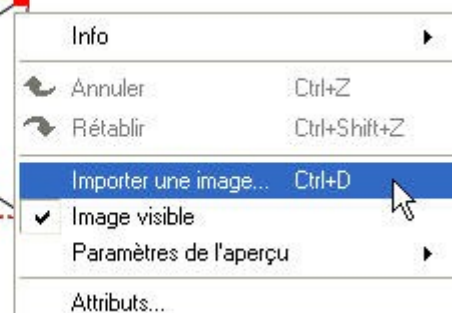
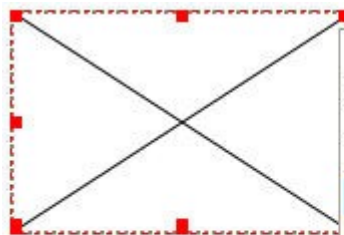
- 6) On peut aussi changer la taille des caractères, leur couleur...

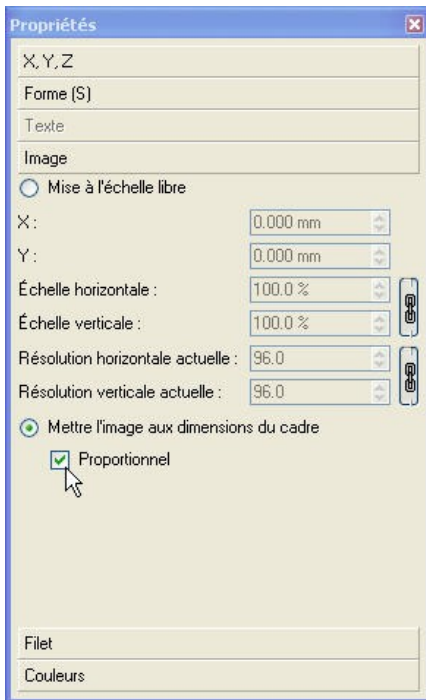
Dans la fenêtre des propriétés, boutons **Forme (S)** puis **Modifier la forme**, il est possible de modifier le chemin [\[voir page 6\]](#).

## 7. Les cadres d'images

Pour chaque image il est indispensable de tracer un cadre d'image (qui ne pourra contenir qu'une seule image).

- 1) Cliquer sur le bouton **Insérer une image** ou taper « i » au clavier, puis tracer un rectangle en tenant le bouton gauche de la souris enfoncé. Le rectangle est dessiné avec ses 2 diagonales.
- 2) D'un clic droit, sélectionner **Importer une image...**
- 3) Sélectionner une image et cliquer sur **Ouvrir**.





- 4) Faire un nouveau clic droit sur l'image et sélectionner **Propriétés**.
- 5) Dans cette nouvelle fenêtre, cliquer sur le bouton **Image** puis sur le bouton radio **Mettre l'image aux dimensions du cadre** et cocher **Proportionnel**.
- 6) Adapter la hauteur ou la largeur du cadre avec les poignées latérales et/ou celles au centre.
- 7) Tout en maintenant la touche Contrôle (Ctrl) enfoncée, attraper le coin inférieur droit de l'image et lui donner la dimension voulue. Le pointeur prend la forme d'une ligne oblique terminée par 2 flèches ↘.

Cette manipulation permet de conserver l'image intégrale.






Revenons à la fenêtre **Propriétés** (le cadre doit être sélectionné). Cliquer sur le bouton « X, Y, Z ».

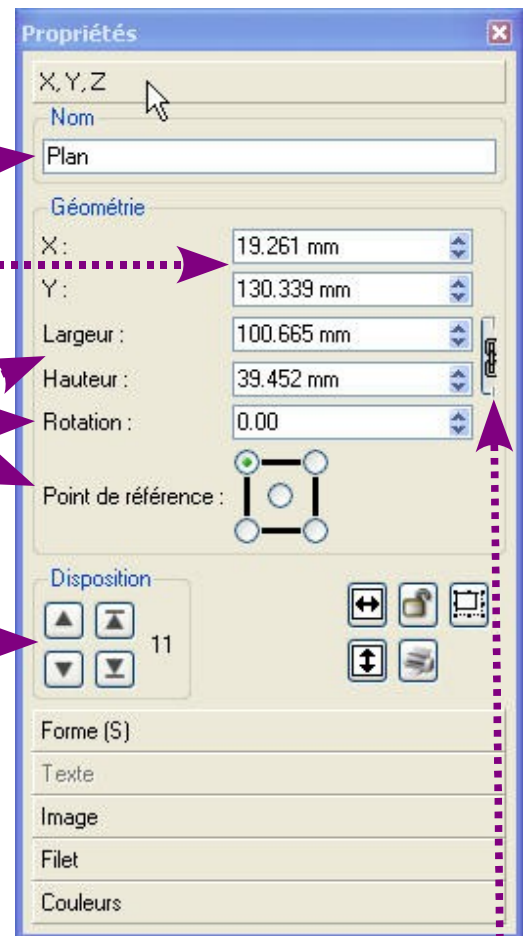
On peut donner un nom à l'image.

On peut fixer très précisément l'emplacement de l'image sur la page par rapport à un point de référence du cadre (en haut à gauche ou à droite, en bas à gauche ou à droite, au centre). De même on peut définir la taille exacte de l'image... et sa rotation.

Disposition : en cas de chevauchement de plusieurs cadres, ces boutons permettent de placer le cadre actif au-dessus ou au-dessous. Le nombre à droite des 4 flèches indique l'ordre des différents cadres (le nombre le plus élevé est le premier plan).

Les 5 icônes à droite permettent de :

-  retourner l'image horizontalement
-  retourner l'image verticalement
-  protéger l'image
-  imprimer ou non l'image
-  verrouiller les dimensions de l'image.

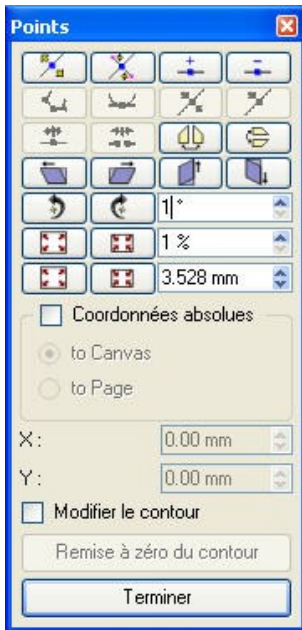


Cliquer ici pour conserver les proportions de l'image. Les 2 chaînons doivent être liés.





Cliquer sur le bouton **Forme (S)**

Le bouton **Forme** offre quelques formes prédéfinies. Il suffit d'en sélectionner une d'un clic de souris pour que l'image s'adapte à cette forme.

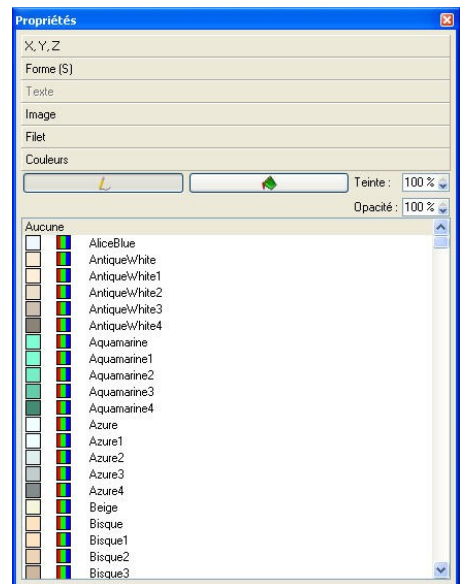
Le bouton **Modifier la forme...** ouvre une nouvelle fenêtre titrée **Points** :



Principaux boutons :

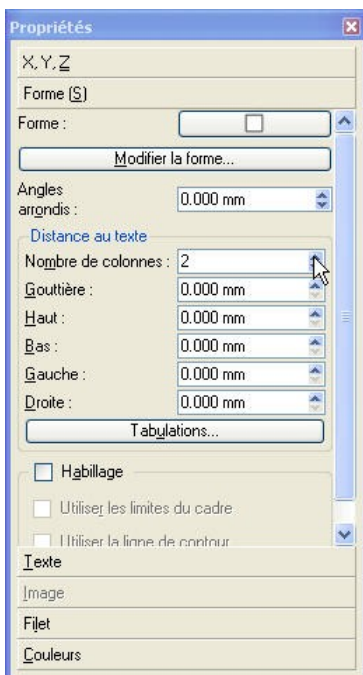
-  Déplacer un point
-  Déplacer un point de contrôle
-  Ajouter un point
-  Supprimer un point

Cliquer sur le bouton **Terminer** pour fermer la fenêtre **Points** et revenir à la fenêtre **Propriétés**.



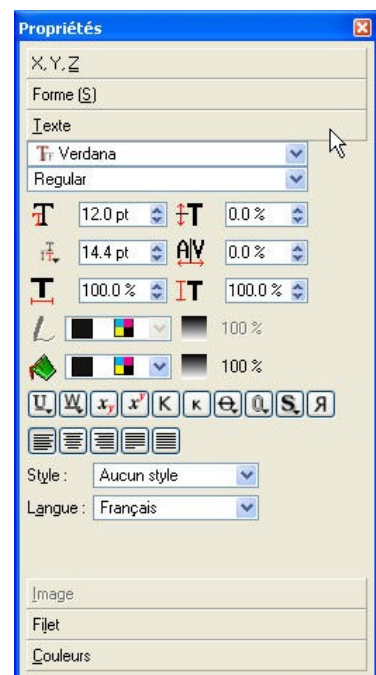
Les 2 derniers boutons - **Filet** et **Couleur** - permettent de choisir les couleurs de contour et de fond de la forme.

## 8. Propriétés des cadres de texte



Dans les cadres de texte, on trouvera en plus :

- la possibilité de créer plusieurs colonnes via le bouton **Forme (S)**
- les options de formatage du texte (bouton **Texte**)





## 9. Enregistrer un modèle

Pour pouvoir réutiliser votre document laborieusement élaboré sans avoir à tout recréer à chaque fois, le plus simple est de l'enregistrer comme modèle : **Fichier > Enregistrer en temps que modèle**. Sélectionner le dossier d'enregistrement (*Templates*, par exemple) puis donner un nom explicite.

Pour créer un nouveau document à partir de ce modèle : **Fichier > Nouveau d'après modèle**.

## 10. Ressources

Sites officiels :

- ◆ <http://www.scribus.fr/>
- ◆ <http://www.scribus.net/>
- ◆ <http://wiki.scribus.net/>
- ◆ <http://docs.scribus.net/>

Tutoriels :

- Aide-mémoire Scribus par Cédric GEMY (merci à lui !)  
<http://www.le-radar.com/articles/scribus/pdf/AideMemoireScribus.pdf>
- Prendre Scribus en main  
<http://docs.scribus.net/index.php?lang=fr&page=tutorials/freedomyug/scribustutorial>
- Prise en main de Scribus  
<http://linuxeduquebec.org/Tutoriel-de-prise-en-main-Scribus>

