

FICHE DE REPRISE APRES UNE ABSENCE
D'un Contrat Aidé (=Emploi Vie Scolaire) exerçant
dans le 1er degré et employé par le LP Bernard
Palissy de Maromme.

Nom de l'agent : Prénom :

Qualité de l'agent: Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi (CAE)
 Contrat d'Avenir (CAV)

Nom de l'école d'exercice :
Commune:.....

Fonctions de l'agent dans l'école:.....

Absent(e) du : (inclus)

au : (inclus)

A repris ses fonctions le :

Signature et cachet
de l'Ecole

Visa de l'Inspecteur
de Circonscription

A retourner dans les plus brefs délais à :
Inspection Académique de Rouen – DOS Bureau C, Cellule de Gestion des
Contrats Aidés 1er degré.